

## ПРОТОКОЛ

Заседания правления ЖК-31 «АВТОМОБИЛИСТ»

10 ноября 2022г.

г. ИРКУТСК

Присутствовали:

СКВОРЦОВ В.В.- председатель

АНДРИЕНКО А.А. - секретарь

Члены правления: Гаврилов В.В., Молоков А.В., Седых Р.Н., Шишкин В.Г.

### ПОВЕСТКА ДНЯ:

- Итоги работы правления за 2022год.
- План работы на 2023 год.
- Домоуправленческие расходы на 2023 год

### 1. ИТОГИ РАБОТЫ ПРАВЛЕНИЯ ЗА 2022 год.

По первому вопросу выступил председатель правления Скворцов В.В.

В 2022 году выполнены следующие **основные** работы:

- продолжены работы по оборудованию системы видеонаблюдения дома, потрачено 50 тыс. руб. Установлено шесть наружных видеокамер (у 3-го, 4-го, 5-го подъездов и на торцевом фасаде дома со стороны здания общежития) и три внутренних видеокамеры(в пятом и шестом подъездах);
- проведено утепление температурного шва фасада дома со стороны детской площадки между пятым и шестым подъездами, израсходовано 457 тыс. руб.;
- по просьбе собственников помещений дома и по предложению администрации г. Иркутска проведен снос старых деревьев и формовка веток деревьев по всему периметру дома, потрачено 77 тыс. руб.;
- проведены **основные разные работы**: оплата юристу за работу по взысканию задолженностей, косметический ремонт в помещении правления, чистка от снега кровли дома, чистка от снега придомовой территории, покраска урн, ограждения, контейнеров, ремонт контейнеров под твердые коммунальные отходы, приобретение тепловизора. Всего потрачено 317 тыс. руб. Все работы проводились в соответствии с требованиями Постановления Госстроя РФ от 27

сентября 2003 года «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда». ВСЕГО израсходовано с текущего счета=901 тыс. руб. После обсуждения доклада было принято решение утвердить доклад.

Проголосовали: ЗА-



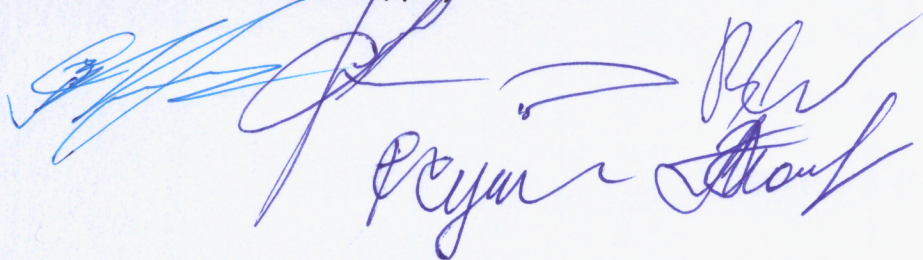
## 2. ПЛАН РАБОТЫ НА 2023 год.

С проектом плана работ выступил председатель правления Скворцов В.В.

Предлагается на рассмотрение и утверждение общим собранием следующий перечень работ на 2023 год:

- поддержание теплового хозяйства дома в работоспособном состоянии, выполнение требований акта технической готовности теплосетей дома, выполнение приказов Минэнерго №103 от 12.03.2013г. и № 115 от 24.03.2003г.;
- выполнение требований постановления Госстроя РФ от 27 сентября 2003 года №170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»;
- за счет целевых средств продолжить монтаж системы видеонаблюдения дома;
- провести утепление второго температурного шва южной стороны дома (со стороны проезжей части);
- вынести на голосование общего собрания вопрос по сносу тополя в районе второго подъезда со стороны входа в подъезд и клена в районе второго подъезда с южной стороны дома; в случае принятия решения по сносу деревьев согласовать с администрацией города и провести работы по сносу деревьев;
- в тамбурах подъездов, при наличии свободных денег, начать укладывать плитку для пола в наиболее проблемных подъездах;

ПРОГОЛОСОВАЛИ: ЗА-



### 3. ДОМОУПРАВЛЕНЧЕСКИЕ РАСХОДЫ НА 2023 год:

С докладом выступил председатель правления Скворцов В.В.

Величину домоуправленческих расходов предлагается оставить и утвердить на уровне 2020-2022 годов, кроме тех расходов, где поставщики услуг повысили цены на предоставляемые услуги:

- обслуживание по договору индивидуального теплового пункта (ИТП)=36 тыс. руб.;
  - обслуживание расчетных счетов сбербанком=40 тыс. руб.;
  - заработная плата сотрудников с учетом налогов и отпускных =1375 тыс. руб. (председатель=20 т. р.; бухгалтер=17 т. р.; сантехник=7 т. р.; электрик=5 т. р.; дворник =7 т. р.; уборщица=8 т. р.; инженер по информационных технологиям=7 т. р.);
  - расходы на работу с должниками=40 тыс. руб. в год;
  - ИТ сопровождение ЖК-31 ( сайт, смс-сообщения)=107 т. р.;
  - обслуживание по договору системы «АЛЬМА»= 15т. р.;
  - поддержание ИТП, системы отопления, горячего водоснабжения (ГВС), холодного водоснабжения (ХВС) в работоспособном состоянии=100 т. р.;
  - резерв председателя=170 т. р.;
  - чистка придомовой территории от снега=30 т. р.;
  - очистка крыши от мусора, снега= 30 т. р.;
  - расходы на заправку картриджа, приобретение бумаги, электрических лампочек в подвал, материалов для мытья полов, приобретение отсева=20 т. р.;
  - расходы на сотовые телефоны, поездки на общественном транспорте по служебным делам=18 т. р.;
  - приобретение инструмента, спецодежды. Очистка территории от сухих деревьев, вывоз крупногабаритного и строительного мусора вне графика=30 т. р.;
  - поддержание по договору программного обеспечения 1С 8-версии=10 т. р.;
- ИТОГО: 2021т. р.:5797,5:12=29,51 руб./м<sup>2</sup> с жилой площади в месяц.

ПРОГОЛОСОВАЛИ: ЗА-

Председатель

В. Скворцов

Секретарь

А. Андриенко